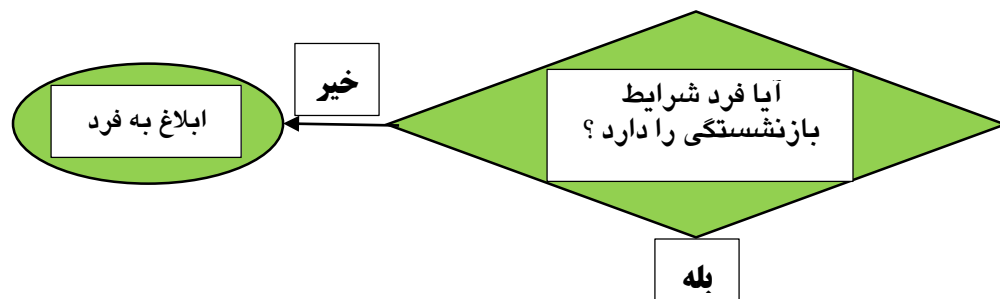




فرایند بازنشستگی (کادر رسمی و پیمانی)

شروع

بررسی پرونده مستخدم توسط اداره کارگزینی و امور بازنشستگی از لحاظ احراز شرایط بازنشستگی سابقه خدمت



- صدور ابلاغ بازنشستگی
- تکمیل فرم های شماره ۱ و ۲ (محاسبه سنوات و میزان میانگین حقوق بازنشستگی)
- تهیه تصویر مدارک مربوط به ۳۰ سال خدمت از پرونده استخدامی فرد
- ارسال مدارک اداره بازنشستگی دانشگاه

بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه

ارسال پرونده به سازمان و صدور حکم برقراری حقوق بازنشستگی توسط سازمان بازنشستگی کشوری

پایان